

**Regulamin konkursu na Prezesa Zarządu Spółki PGZK Jasiel sp. z o.o.
z siedzibą w Jaśle**

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb przeprowadzenia konkursu na stanowisko oraz warunki jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki PGZK Jasiel sp. z o.o. z siedzibą w Jaśle.

§ 2

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowiska Prezesa Zarządu.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną i fazę właściwą.

§ 3

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.
2. W takim wypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

§ 4

Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania formalne:

- 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
- 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
- 4) spełniać inne niż wymienione w pkt 1 - 3 wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych,
- 5) niekaralność;
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo, w tym przestępstwo karnoskarbowe oraz brak toczącego się przeciwko kandydatowi postępowania karnego jak i karnoskarbowego,
- 7) znajomość rynku przewozów pasażerskich

§ 5

1. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu na stronie internetowej Spółki: www.pgzk-jasiel.pl oraz na stronie internetowej BIP Powiatowo Gminnego Związku Komunikacyjnego w Powiecie Jasielskim: pgzkjaslo.bip.gov.pl.

2. Ogłoszenie zawiera określenie:

- 1) nazwy i adresu Spółki,
- 2) stanowiska objętego konkursem,
- 3) wymagań formalnych, jakie powinien spełniać kandydat,
- 4) warunków, które spełniać powinno zgłoszenie do konkursu,
- 5) terminu i miejsca złożenia zgłoszenia kandydata,
- 6) terminu i miejsca ogłoszenia listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne i zostali dopuszczeni do właściwej fazy konkursu,
- 7) zagadnień, które w szczególności będą oceniane w rozmowie kwalifikacyjnej.

§ 6

1. Kandydat może do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń uzyskać w siedzibie Zarządu Spółki lub ze strony internetowej Spółki informacje o Spółce.

2. Informacje obejmują:

- 1) aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS Spółki,
- 2) sprawozdanie finansowe Spółki za 2022 r.
- 3) informacja o aktualnej sytuacji spółki wg stanu na dzień 30 września 2023r. otrzymają kandydaci zakwalifikowani do fazy właściwej konkursu, którzy złożą wymagane oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki.

§ 7

1. Pisemne zgłoszenia do konkursu należy złożyć w zaklejonej, niepodpisanej kopercie z napisem "***Konkurs na Prezesa Zarządu PGZK Jasiel sp. z o.o.***"

2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia **15 grudnia 2023 do godz. 15:00** w siedzibie Zarządu Spółki PGZK Jasiel sp. z o.o., ul. Towarowa 26B, 38-200 Jasło lub listownie (decyduje data wpływu zgłoszeń do Spółki).

3. Zgłoszenia złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 8

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy ze zdjęciem. Wzór kwestionariusza określa załącznik nr 1 do regulaminu;
- 3) dyplom ukończenia studiów wyższych lub studiów podyplomowych
- 4) świadectwa pracy, zaświadczenie o niezakończonych okresach zatrudnienia, potwierdzające co najmniej 3 - letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 7) oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych lub Spółce;
- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności i oświadczenie o nie toczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego;
- 9) zaświadczenie lekarskie (z poradni medycyny pracy) o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu;
- 10) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np.: zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach,
- 11) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki.
- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania konkursowego,
- 13) oświadczenie o zapoznaniu się z Klauzulą Informacyjną RODO.

2. Do zgłoszenia dołącza się w oryginałach lub odpisach dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, niekaralność i stan zdrowia oraz dokumenty dotyczące dodatkowych kwalifikacji, doświadczenia zawodowego i osiągnięć zawodowych.

3. Odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 2, muszą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego i zaświadczenie o stanie zdrowia nie mogą być wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania zgłoszeń do konkursu.

5. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu wynikającym z przepisu prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych lub Spółce, nie toczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego, z zobowiązaniem się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki, uzyskanych w postępowaniu konkursowym i wyrażeniem zgody na przetwarzanie moich (kandydata) danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu.

§ 9

Do zgłoszenia kandydat dołącza ponadto sporządzoną na piśmie koncepcję zarządzania Spółką z uwzględnieniem realizacji przepisów ustawy o „**Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej** „. Opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 10 stron formatu A4.

§ 10

Zgłoszenia zostaną otwarte w **dniu 15 grudnia 2023 o godz. 15.30.**

§ 11

1. Faza wstępna konkursu, która odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.
2. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwej fazy konkursu podejmuje Rada Nadzorcza.
3. Niezwłocznie po otwarciu zgłoszeń nie później niż do **19 grudnia 2023 r.** publikuje się na stronie internetowej Spółki i listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie.
4. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
5. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata do właściwej fazy konkursu uprawnia do przeprowadzenia konkursu do końca.
6. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do fazy właściwej zwraca się złożone przez nie dokumenty.

§ 12

Faza właściwa obejmuje ocenę koncepcji zarządzania Spółką, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników konkursu.

§ 13

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Zarządu Spółki w terminie od **20 grudnia 2023 r.**

2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Przewodniczący Rady Nadzorczej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

§ 14

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat przedstawia swoją koncepcję zarządzania Spółką oraz odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej w zakresie określonym w § 15.

§15

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:

- 1) wiedzę o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań na terenie działania Spółki
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających komunalnych spółek handlowych;
- 4) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną.

§ 16

Niezależnie od zagadnień określonych w § 15 ocenia się:

- 1) koncepcję zarządzania Spółką w oparciu o pisemne opracowanie i przedstawienie koncepcji w czasie rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe, w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach w spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

§ 17

W celu oceny koncepcji zarządzania Spółką Rada Nadzorcza może zasięgnąć opinii biegłych i specjalistów z zakresu zarządzania transportem zbiorowym.

§ 18

1. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
 - 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
 - 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
 - 4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,
 - 5) oceny uzyskane przez kandydatów oraz wyniki konkursu.

§ 19

Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w § 15 i określonych w §16 koncepcji zarządzania Spółką oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej.

§ 20

Indywidualne skale ocen wynoszą w zakresie:

- 1) wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań na terenie działania Spółki - od 0 do 20 pkt;
- 2) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek świadczących usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających komunalnych spółek handlowych - od 0 do 30 pkt;
- 3) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu - od 0 do 20 pkt;
- 4) koncepcja zarządzania Spółką w oparciu o pisemne opracowanie i omówienie koncepcji zarządzania w czasie rozmowy kwalifikacyjnej - od 0 do 30 pkt.

Razem: do 100 pkt.

§ 21

1. Rada Nadzorcza wybiera nie więcej niż trzech najlepszych kandydatów kolejno według otrzymanej łącznej punktacji.
2. Po konsultacji wyników konkursu z Zarządem Powiatowo-Gminnego Związku Komunikacyjnego w Powiecie Jasielskim, Rada Nadzorcza wyłania kandydata na Prezesa Zarządu spośród kandydatów, o których mowa w ust. 1.

§ 22

Informacja o wynikach konkursu i zawarciu umowy na stanowisku Prezesa Zarządu Spółki z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania kandydata w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki.

§ 23

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji Kandydatów na Prezesa Zarządu Spółki PGZK Jasiel sp. z o.o. jest Rada Nadzorcza Spółki, ul. Towarowa 26B, 38-200 Jasło, jako podmiot przeprowadzający rekrutacje, a także pracodawca.
2. Dane osobowe Kandydatów w zakresie wskazanym w przepisach prawa tj. art. 221 Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (*Dz.U.2018 poz. 917 z późn. zm.*), § 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika (*Dz.U.2017 poz. 894 z późn. zm.*) oraz art. 6 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (*Dz.U.2018 poz. 1260 i poz. 1669*) będą przetwarzane w celu obecnego postępowania rekrutacyjnego zgodnie z art. 6 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (*Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. z późn. zm.*) (*dalej RODO*). Natomiast inne dane (o ile zostaną podane) w tym dane do kontaktu będą przetwarzane na podstawie zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
3. Dane osobowe Kandydatów zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń w związku z przeprowadzoną rekrutacją.
4. Kandydaci posiadają prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania usunięcia lub ograniczenia

przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

5. Jeżeli dane przetwarzane są na podstawie zgody przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Kandydaci posiadają prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie przez Kandydatów danych osobowych wynikających z przepisów, o których mowa w pkt. 3 jest niezbędne aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Kandydatów innych danych jest dobrowolne.

§ 24

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

§ 25

Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

§ 26

Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Spółki oraz na stronie internetowej Spółki www.pgzk-jasiel.pl.

Rada Nadzorcza
PGZK Jasiel sp. z o.o.

Przewodniczący Rady Nadzorczej -

